

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ 1 ประจำภาคปลาย ปีการศึกษาที่ 2564

ขอให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารเพื่อเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเอกสาร 3 ฉบับ ได้แก่

1) เอกสารแบบขออนุมัติ ทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 เพื่อขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/form/Th_IS_Form.asp)

2) เอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.002 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/form/Th_IS_Form.asp)

3) บรรณานุกรม ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขออนุมัติ

เอกสารทั้ง 3 ฉบับนี้ต้องส่งให้สาขาวิชา ไม่เกินวันที่ 25 มีนาคม 2565 โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งให้สาขาวิชา

ได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1) ส่งทางไปรษณีย์ มาที่ สาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ. (ถึงคุณสุจิตรา พุ่มไสว) จัดส่งเอกสารจำนวน 10 ชุด

2) ทาง e-mail ที่ suchitra.law@gmail.com โดยจัดส่งเป็นไฟล์ word และ ไฟล์ .pdf

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถระบุชื่ออาจารย์ที่นักศึกษาประสงค์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเบื้องต้น ในแบบฟอร์มขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ (แบบ บศ.001)

ติดต่อเจ้าหน้าที่งานวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คุณสุจิตรา พุ่มไสว โทร. 02-504-8365