

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 ประจำภาคต้น ปีการศึกษาที่ 2567

ขอให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารเพื่อเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยจัดทำเอกสาร 3 ฉบับ ได้แก่

- 1) เอกสารแบบขออนุมัติ ทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 เพื่อขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2) เอกสารแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ บศ.002
- 3) บรรณานุกรม ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ขออนุมัติ

เอกสารทั้ง 3 ฉบับนี้ต้องส่งให้สาขาวิชา ไม่เกินวันที่ 20 กันยายน 2567 โดยนักศึกษาสามารถจัดส่งให้สาขาวิชาได้ 2 ช่องทาง
ได้แก่

- 1) ส่งทางไปรษณีย์ มาที่ สาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ. (ถึงคุณสุจิตรา พุ่มไสว) จัดส่งเอกสารจำนวน 10 ชุด
- 2) ทาง e-mail ที่ suchitra.law@gmail.com โดยจัดส่งเป็นไฟล์ word

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถระบุชื่ออาจารย์ที่นักศึกษาประสงค์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเบื้องต้นในเอกสารแบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์ บศ.001 และ บศ.002 (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://www.stou.ac.th/thai/grad_std/grad_std/form/Th_IS_Form.asp)

ติดต่อเจ้าหน้าที่งานวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คุณสุจิตรา พุ่มไสว โทร. 02-504-8365